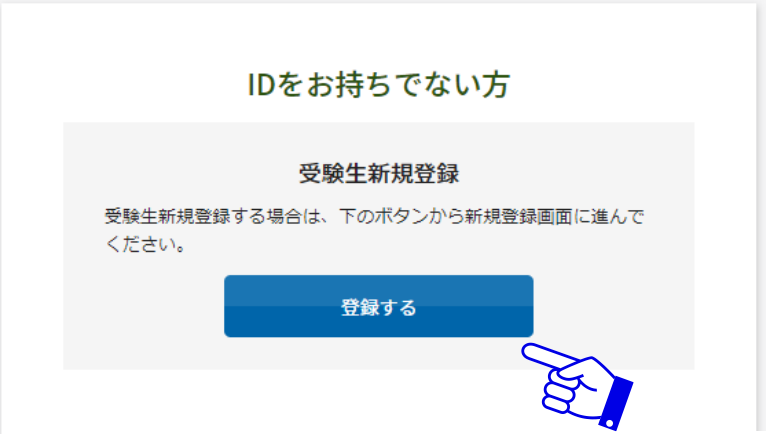
ＷＥＢ出願　登録マニュアル

目　次

１、ログイン ―――――――――― P1
２、新規登録 ―――――――――― P2
３、本登録 ―――――――――― P4
４、フォーム入力 ―――――――――― P5
５、顔写真・通知表のアップロード P6
６、面接予約 ―――――――――― P8
７、入力内容の確認 ―――――――――― P9
８、入学試験申込手続き完了――――― P10
９、受験票のダウンロード ―――――― P11

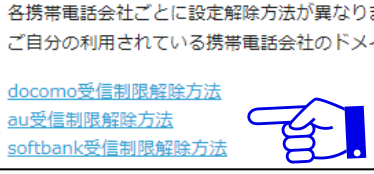
1、ログイン





まずは受験生新規登録をしていただきます。
一度登録すれば、それ以降はIDとパスワードで管理を行うことができ、追加出願の際も基本情報を再入力する必要はありません。

すでにID登録済みの方は、
P.4ログインにお進みください。

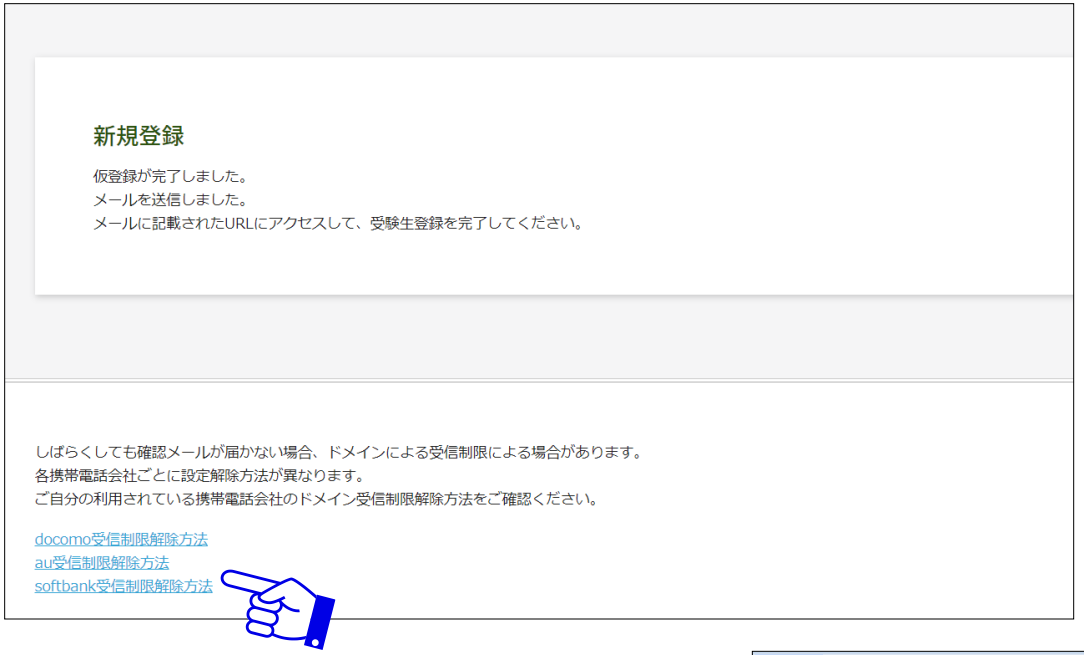


【ご注意】キャリアメールをご利用の場合、
ドメイン指定受信設定を確認した上で受験生新規登録を進めてください。

2、新規登録



新規登録をする際に、「受験生名」「生年月日」「メールアドレス」を入れていただき、受験生側で任意の「ID」と「パスワード」を6文字以上30文字以内で入力していただきます。



設定したメールアドレス宛に仮登録完了メールが届きます。
メール本文にURLが記載されていますのでそちらを1時間以内にクリックします。

【ご注意】
メールが届かない場合は、アドレスが間違っているか、受信制限がかかっている可能性があります。各社のホームページをご覧ください。

ドメイン指定受信設定を確認した上で再度受験生新規登録を進めてください。その際、1時間お待ちいただくか別のメールアドレスをご利用ください。



3、本登録



以上で、受験生登録が完了します。

新規登録をしたIDとパスワードを入力し、「認証する」をクリックしてください。



4、フォーム入力

実際の画面は縦に長いため、この画像は途中で区切ってあります。
入力時はスクロールさせて下部を表示させてください。
まずは受験する項目に☑を入れてください。続いて受験生本人の情報を入力してください。



出願する試験を選択します。



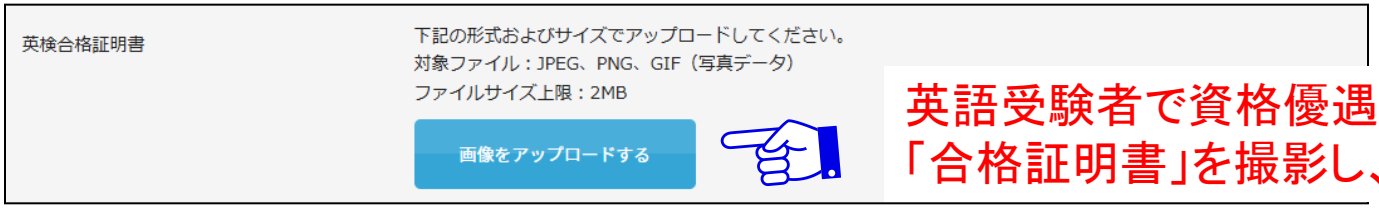
受験生登録をした項目以外を入力します。

初回に入力した基本項目（左記でいうフリガナや性別、在籍校などが該当）は追加で出願した際には入力された状態で出願に臨めます。

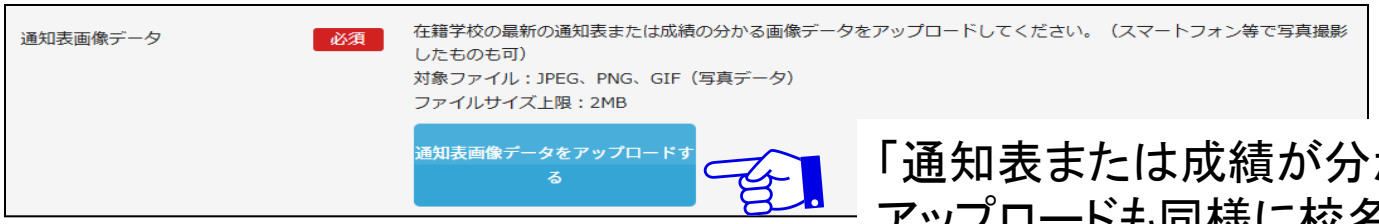
5、顔写真・通知表のアップロード

「生徒画像をアップロードする」をクリックし、中央の＋をクリックするとファイルが選べます。





英語受験者で資格優遇を受ける場合は、
「合格証明書」を撮影し、アップロードしてください。



「通知表または成績が分かる資料のデータ」のアップロードも同様に校名と成績が記載されているページを、スキャナーで取り込むか、写真撮影（2MB以内）したものをアップロードしてください。



写真をアップロードした際に回転やトリミングなどを行うことができます。



画像のアップロードが終わり
「確認する」をクリックすると、
支払登録画面へと移ります。

決済方法によって
入力内容は異なります。

クレジットカード決済の場合



必要な情報を入力し、
「送信」します。

コンビニまたはペイジー決済を
選択された場合は、届いたメール
を確認し、期限内に支払いを完了
させてください。

6、面接予約

面接試験の予約を行います。
チェックを入れていただき、
「確認」をクリックしてください。

202〇年度帰国生入学試験

保護者同伴面接

筆記試験終了後、受験票に記載された時間帯に保護者同伴面接を行います。海外在住型を選択された方には、Zoomにて実施いたしますので、後日ミーティングIDとパスワードをメールにてお知らせいたします。受験票に記載された時間帯にZoomにアクセスしてください。以下に同意のためのチェックをお願いいたします。



	面接予約

修正　　確認

7、入力内容の確認

以下の確認画面が表示されます。修正事項があれば、こちらで修正を行います。



「登録」をクリックすると登録が確定します。
「修正」をクリックすると入力画面に戻ります。

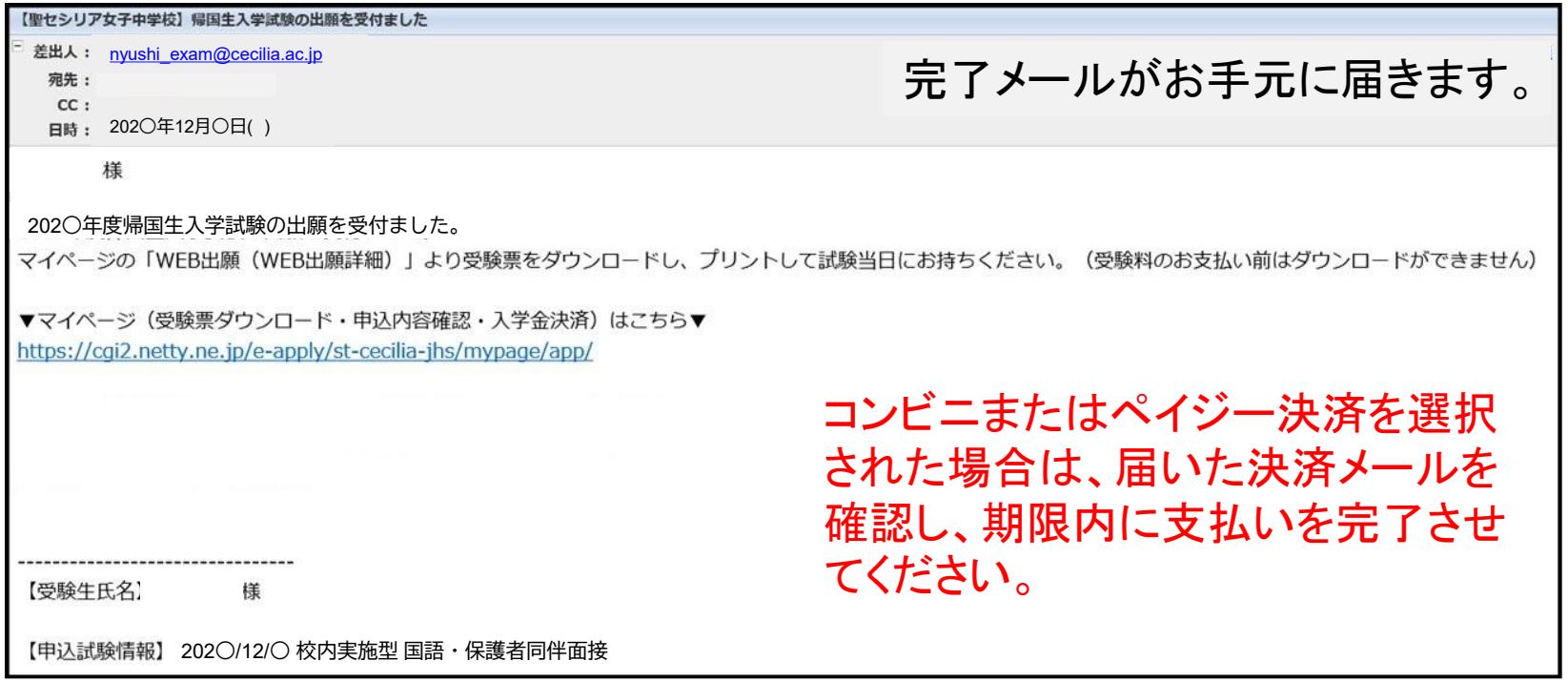
注：登録後は受験料の返金は一切できません。

8、入学試験申込手続き完了

以下のようなメッセージが画面に表示されます。

202〇年度帰国生入学試験

登録が完了いたしました。登録のメールアドレスにメールを送信いたしました。返信メールが届かない場合は、入力したご自身のメールアドレスをご確認ください。ご不明な場合は電話（046-274-7405）にてお知らせください。



完了メールがお手元に届きます。

コンビニまたはペイジー決済を選択された場合は、届いた決済メールを確認し、期限内に支払いを完了させてください。

9、受験票のダウンロード

マイページURLをクリックしてログインした後、
マイページ内のWEB出願詳細の
「受験票ダウンロード」をクリックすると
ダウンロードできます。

WEB出願詳細

	日程	開催時間				
202〇年度帰国生入学試験	202〇年12月〇日( )		校内実施型	国語・保護者同伴面接	合格	合格された方へ 合格通知書 入学金決済

事務手続料 ¥527
ご請求金額 ¥20,527

通知表画像データアップロード　通知表画像データアップロード　生徒画像アップロード
英検合格証明書アップロード　受験票ダウンロード　申込情報ダウンロード

面接予約申込
- 面接予約　〇〇:〇〇～〇〇:〇〇



202 年度 聖セシリア女子中学校
入学試験(帰国生入試)について ／ 受験票

【校内実施型】

1．入学試験について留意事項
（1）試験日・集合時間：202 年12月 日(日) 9：00(受付開始8：15)
（2）試験時間帯
・筆記試験 集合 9：00 ／ 1 9：15～ 10：05 ・面接試験(保護者同伴) 指定時刻(受験票に記載)
（3）持ち物：①受験票、②筆記用具(下敷き・コンパス・定規は不要)、③上履き
（4）筆記試験の注意事項
①机の上に準備するものは受験票、鉛筆、消しゴムのみです。
※シャーペン、腕時計は可能です。(参考書、飲料等はバッグに入れてください)
②質問や物を落とした場合、トイレや気分が悪くなった場合は、手をあげてください。
③試験終了後は、解答用紙のみ回収します。
（5）面接試験について
保護者同伴(両親またはどちらか一方)で行います。指定時刻の10分前までに「受付」に集合してください。

2．合格発表について
本校ホームページ(トップページ)にて試験当日(13：00)に発表いたします。

【海外在住型】

1．入学試験について
（1）試験日・開始時間：202 年12月 日(日) 9：15
※時差を配慮し、変更することもできます。ご希望の方は事前にご相談ください。
（2）事前準備：出願後に解答用紙、Zoomミーティング ID とパスワードを送信いたします。
（3）試験開始5分前にメール添付にて問題を送信いたします。
（4）筆記試験終了後、解答用紙をスキャナーで取り込むか写真撮影(2MBまで)し、メール添付にて指定のアドレスに送信してください。
（5）筆記試験終了後、Zoomを利用した面接を行います。指定時刻になりましたら、保護者と同一画面で参加してください。

2．合格発表について
本校ホームページ(トップページ)にて試験当日(13：00)に発表いたします。

この用紙は印刷してここから切り取り、受験票は試験当日にお持ちください。

202 年度 受 験 票 (帰国生入試)

受験番号		校内実施型		国 語	フリガナ	
				算 数		
		海外在住型		英 語	氏 名	

■面接試験について
面接試験：202 年12月 日(日)の ＿＿＿＿ にて実施します。
※保護者同伴(両親またはどちらか一方)で行います。
校内実施型の場合、10分前までに「受付」に集合してください。
※受験票には写真データは反映されません。写真添付も不要です。

■聖セシリア女子中学校 神奈川県大和市南林間3-10-1
(☎046-274-7405 URL：https://www.cecilia.ac.jp)

・受験票は**A4用紙・縦設定**で印刷してください。

※受験票は試験当日、必ずお持ちください。
※プリンターがない場合はこのデータ(PDF)をスマートフォン等に取り込み
コンビニエンスストアで印刷することも可能です。(アプリが必要です)